Принято на заседании «Утверждаю»

Совета школы Директор МБОУ ЕСОШ №1

Протокол №10 от 11.02.2013г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коркуть С.А.

 Приказ № 35 от 11.02.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении мониторинга качества образовательного процесса**

**в МБОУ ЕСОШ № 1**

**1. Общие положения**

**Настоящее Положение разработано в МБОУ ЕСОШ № 1 (далее Школа) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Уставом Школы, Образовательной программой МБОУ ЕСОШ № 1 и комплексной программой мониторинга качества образовательного процесса в МБОУ ЕСОШ № 1**

**2.Цель, задачи мониторинга:**

**2.1.Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования Школы для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного и долгосрочного прогнозирования. Мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания в школе, определяет уровень качества образования, включает понятия:**

** образовательный мониторинг - это специально организованное, целевое, системное, непрерывное, научно-обоснованное, планово-прогностическое наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений, позволяющее отслеживать качество образования в Школе;**

** образовательный мониторинг - это способ организационно-информационных потоков в системе Школы, осуществляемый упорядочение и стандартизацию сбора, обработки, хранения и анализа информации;**

** мониторинговая деятельность-это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество;**

** качество образования - это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения учащихся в образовательном процессе и качество управления системой образования в регионе.**

**2.2.Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ ЕСОШ № 1 и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.**

**2.3.Задачи мониторинга:**

**1. Выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в Школе.**

**2.Систематизация информации о состоянии образовательного процесса в Школе.**

**3.Обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в Школе.**

**4.Выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в Школе.**

**5. Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.**

**3. Функции и методы сбора информации мониторинга:**

**3.1.Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования в Школе.**

**3.2. Информационное обеспечение анализа и прогнозирования качества образовательного процесса в Школе.**

**3.3.Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий.**

**3.4.Координация деятельности всех участников образовательного процесса.**

**3.5.Своевременное выявление динамики и основных тенденций, рисков в развитии системы образования в Школе.**

**3.6. Организационно-методические требования по осуществлению мониторинга в Школе:**

** набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;**

** показатели должны по возможности фиксировать такие феномены образовательного процесса, которые достаточно глубоко изучены в научном плане и адекватно отражают уровень качества образования;**

** показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;**

** периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.**

**К методам проведения мониторинга относятся:**

** экспертное оценивание;**

** тестирование, анкетирование, ранжирование;**

** проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;**

** статистическая обработка информации и др.**

**4.Организация и технология проведения мониторинга.**

**4.1.Организационной основой осуществления процедуры мониторинга в Школе является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Программа утверждается приказом директора Школы и обязательна для исполнения всеми работниками Школы.**

**4.2.Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.**

**4.3.Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Школы, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.**

**4.4.Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.**

**4.5.Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:**

** определение и обоснование объекта мониторинга;**

** сбор данных, используемых для мониторинга;**

** структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;**

** обработка полученных данных в ходе мониторинга;**

** анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;**

** подготовка документов по итогам анализа полученных данных.**

** информирование всех субъектов Школы об итогах мониторинга.**

**5.Организация управлением мониторинговой деятельностью.**

**5.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором Школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, руководители школьных МО, педагог-психолог, социальный педагог, учителя, медицинский работник.**

**5.2.По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, информации, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Школы, Учредителя, родителей, общественности.**

**5.3.Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Школы.**

**6. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга.**

**6.1.Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, орган управления образованием, представители общественности и др.**

**6.2.При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства Школы (при обработке и внесении данных мониторинга в школьную локальную сеть).**

**6.3.Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным журналом, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях и через информацию, размещенную на школьном сайте.**

**6.4.Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.**

**7. Взаимодействие с другими образовательными и общественными органами, учреждениями.**

**7.1. При проведении мониторинга школа взаимодействует с государственными органами управления, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг.**

**7.2. При проведении мониторинга школа взаимодействует с органам самоуправления - Советом Школы, педагогическим советом, информируя их членов с результатами мониторинга (не реже двух раз в год).**

**8. Ответственность администрации и педагогов при проведении мониторинга.**

**8.1. В Школе допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).**

**8.2. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношение к образовательному процессу.**

**8.3.Пользователи единого школьного информационного пространства (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.**

**9. Делопроизводство.**

**9.1. По итогам мониторинговых исследований (диагностического контроля) педагоги-предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки, работы обучающихся (после проведения срезовой работы в течение 2-3-х дней) .**

**9.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляют педагоги-психологи, социальный педагог (1 раз в полугодие).**

**9.3.По итогам проведения воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку (1 раз в полугодие).**

**9.4.По итогам проведения методической работы заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет аналитическую справку (1 раз в полугодие).**

**9.5. В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют медицинский работник, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь, руководители школьных методических объединений.**

**9.6.Аналитический отчет по итогам мониторинга за четверть, а затем за весь учебный год готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива школы, учредителя, родителей, общественности.**

**10. Внесение изменений, дополнений в Положение.**

**10.1. Срок данного Положения не ограничен.**

**10.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются руководителем школы посредством издания соответствующего приказа.**